



STUDIUM FORMACYJNE w Zielonej Górze – ZAPROSZENIE – OFERTA – A.D. 2023

Więcej informacji jest pod poszczególnymi linkami:

STUDIUM MUZYKI KOŚCIELNEJ

ORGANISTA

Kierunek: Organista prowadzony jest w ramach Studium Muzyki Kościelnej.

Według II Polskiego Synodu Plenarnego „poziom wykonawstwa muzyki liturgicznej zależy przede wszystkim od organistów, od ich osobistej kultury muzycznej. Organiści, wraz z duchowieństwem parafialnym i katechetami są szczególnie powołani do nauczania śpiewu w kościele oraz do organizowania chórów i zespołów parafialnych”. Zaś w Instrukcji o muzyce kościelnej Episkopatu Polski z 2017 roku czytamy: „Organista akompaniuje do śpiewu całego zgromadzenia liturgicznego oraz wykonuje utwory organowe zgodnie z przepisami. Nie akompaniuje do śpiewów solowych przewodniczącego liturgii lub kogoś z asysty. Jeżeli nie ma ani kantora, ani dyrygenta, organista akompaniując, intonuje i prowadzi śpiew całego zgromadzenia”.

Dla kogo ?

Kierunek ten jest dedykowany osobom, które chcą zostać organistą, nauczyć się akompaniamentu liturgicznego oraz grania utworów z bogatego zbioru literatury organowej. Kierunek "Organista" daje także kompleksowe wykształcenie do pełnienia funkcji animatora życia muzycznego w parafii. Absolwenci tego kierunku z powodzeniem zdają egzaminy na uczelnie muzyczne. Nie jest wymagane wykształcenie muzyczne, uczymy od podstaw. Osoby posiadające wykształcenie, bądź będące w trakcie kształcenia muzycznego mogą zacząć naukę od II roku. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Studium.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-muzyki-koscielnej/organista>

WOKALISTYKA Z METODYKĄ PROWADZENIA ZESPOŁÓW /PSALTERYSTA I KANTOR/

Kierunek: Wokalistyka z metodyką prowadzenia zespołów /psalterzysta i kantor/ prowadzony jest w ramach Studium Muzyki Kościelnej.

W ramach niniejszego kierunku prowadzone jest kształcenie w zakresie funkcji psalterzysty oraz kantora.

Kantor – (łac. cantare – śpiewać) funkcja liturgiczna polegająca na przewodzeniu w śpiewie i nauce śpiewu. Kantorem określa się przewodnika i nauczyciela śpiewu liturgicznego. Kieruje posługą i przewodzi zespołom muzycznym. Jest przedstawicielem wiernych, a także daje im przykład jak powinni śpiewać i zachowywać się podczas liturgii. Między kantorem a wiernymi zachodzi swego rodzaju interakcja, w której oddziałuje on na nich, oni to oddziaływanie podejmują i oddziałują na kantora. W Instrukcji o muzyce w świętej liturgii Musicam sacram z 1967 roku czytamy: „Trzeba się zatroszczyć, aby zwłaszcza tam, gdzie nie ma możliwości zorganizowania nawet małej scholi, powołano przynajmniej jednego czy drugiego kantora, odpowiednio przygotowanego, który by wykonywał choćby proste melodie, gdy lud uczestniczy w przeznaczonej dla niego części, a także odpowiednio kierował samymi wiernymi i podtrzymywał ich. Jest rzeczą wskazaną, by tego rodzaju kantor znajdował się nawet przy kościołach posiadających scholę, mianowicie dla tych obrzędów, w których schola nie może brać udziału, a które wypada odprawić z pewną okazałością, a więc ze śpiewem” (n. 21). W Ogólnym Wprowadzeniu do Mszału Rzymskiego z 2002 roku czytamy: „Powinien być również kantor albo dyrygent chóru, który by podtrzymywał śpiew całego ludu i nim kierował. Co więcej, gdy nie ma chóru, kantor winien czuwać nad wykonaniem poszczególnych śpiewów” (n. 104) oraz: „Wypada, by celebrującemu kapłanowi z zasady asystowali: akolita, lektor i kantor” (n. 116).

Psalterzysta – Ogólne Wprowadzenie do Mszału Rzymskiego w numerze 36. psalterzystą lub psalmistą nazywa kantora wykonującego psalm między czytaniem. W Statutach Kościoła starożytnego czytamy: „Psalmista (...) może bez wiedzy biskupa, a tylko z nakazu prezbitera, podjąć obowiązki śpiewaka. Wówczas prezbyter mówi do niego: «Patrz, abyś uwierzył sercem w to, co śpiewasz ustami, a to, w co wierzysz sercem, potwierdzał czynami»”. Sobór Watykański II zaleca posługę psalmisty wszędzie tam, gdzie tylko to możliwe. OWMR umieszcza psalterzystę pośród tych, którzy sprawują szczególne funkcje liturgiczne, zaraz po akolicie i lektorze (n. 65 i 66). W ten sposób wyraźnie oddziela tę funkcję od kantora, który należy do reprezentantów ludu (wiernych) razem ze scholą, chórem i organistą (n. 64). Caeremoniale episcoporum podkreśla szczególną rolę psalterzysty, zwłaszcza w liturgii z udziałem biskupa: „Ponieważ śpiewy, które przypadają między czytaniem, stanowią z natury

swojej ważny moment liturgiczny i duszpasterski, wypada, aby w celebracjach, którym przewodniczy biskup (...) spełniał swoją rolę psalterzysty (...) obdarzony umiejętnością sztuki wykonywania psalmów i zdatnością duchową. On to niech w sposób responsorialny lub ciągły śpiewa psalm lub inny kanyk biblijny, a także graduał i Alleluja, w takiej formie, aby wierni otrzymali odpowiednie wsparcie do rozważania śpiewu i sensu tekstów" (n. 33).

Dla kogo ?

Kierunek dedykowany osobom, które pragną udoskonalić swój warsztat wokalny i metodyczny pod kątem prowadzenia zespołów wokalnych i wokarno-instrumentalnych. 2-letni kurs podzielony jest na II stopnie, po ukończeniu których słuchacz otrzymuje funkcje liturgiczne psalterzysty (po I stopniu) i kantora (po II stopniu). Studium tego kierunku może stać się narzędziem stałej formacji dla osób mających doświadczenie okazjonalnych warsztatów muzyczno-liturgicznych bądź też być doskonałym punktem wyjścia do podjęcia dalszych studiów z dyrygentury lub wokalistyki.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-muzyki-koscielnej/wokalistyka-z-metodyka-prowadzenia-zespolow>

KANCELARIA I PROWADZENIE ARCHIWUM PARAFIALNEGO

Kierunek: Kancelaria i prowadzenie archiwum parafialnego prowadzony jest w ramach Studium Kancelaryjno-Archiwalnego.

Asystent kancelaryjno-archiwalny – inaczej pomocniczy kancelista i archiwariusz parafialny. Obowiązek prowadzenia kancelarii parafialnej i archiwum parafialnego spoczywa na proboszczu lub administratorze parafii. Wspierają go w tym dziele także wikariusze i inne wyznaczone osoby. Do nich zaliczmy parafialnych asystentów kancelaryjno-archiwalnych. Kodeks Prawa Kanonicznego w kanonie 535 §1 stanowi: „W każdej parafii należy prowadzić księgi parafialne, a mianowicie ochrzczonych, małżeństw, zmarłych oraz inne, zgodnie z przepisami Konferencji Episkopatu lub biskupa diecezjalnego. Proboszcz ma czuwać nad tym, by księgi były właściwie spisywane i przechowywane”. Każda parafia posiada osobowość prawną. Oznacza to m.in., że może wydawać dokumenty o charakterze prawnym, a także gromadzić i przechowywać je w specjalnym archiwum. Kanon 491 - § 1 KPK stanowi, że „Biskup diecezjalny powinien zatroszczyć się o to, ażeby pilnie były przechowywane akta i dokumenty również archiwów kościołów katedralnych, kolegiackich, parafialnych oraz innych znajdujących się na jego terytorium, jak również o to, by sporządzane były w dwóch egzemplarzach inwentarze czyli katalogi. Jeden z nich ma być przechowywany w miejscowym archiwum, drugi zaś w archiwum diecezjalnym”. Stąd wynika wielka troska o akta przechowywane w archiwum parafialnym. Asystent kancelaryjno-archiwalny to osoba wspierająca księdza proboszcza w dziele prowadzenia kancelarii i archiwum parafialnego; wie jak: gromadzić i przechowywać akta parafialne, prowadzić kronikę parafialną, sporządzać duplikaty ksiąg metrykalnych, prowadzić księgę podawczą oraz podejmować inne czynności w kancelarii parafialnej.

Dla kogo ?

Propozycja dla osób pełnoletnich. Asystent kancelaryjno-archiwalny to osoba wspierająca proboszcza parafii w dziele prowadzenia kancelarii i archiwum parafialnego; wie jak: gromadzić i przechowywać akta parafialne, prowadzić kronikę parafialną, sporządzać duplikaty ksiąg metrykalnych, prowadzić księgę podawczą oraz podejmować inne czynności w kancelarii parafialnej.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-kancelaryjno-archiwalne/kancelaria-i-prowadzenie-archiwum-parafialnego>

CEREMONIARZ ZESPOŁU LITURGICZNEGO

Kierunek: Ceremoniarz zespołu liturgicznego prowadzony jest w ramach Studium Formacji Liturgicznej.

Ceremoniarz, zwany również mistrzem ceremonii czuwa nad prawidłowym zorganizowaniem i przebiegiem liturgii, jak i wykonaniem wszelkich ceremonii liturgicznych. W czasie liturgii pozostaje w pobliżu celebransa jednocześnie dając odpowiednie znaki i polecenia (komendy) pozostałym usługującym, by spełnili w danym momencie przeznaczone im funkcje. Ogólne Wprowadzenie do Mszału Rzymskiego (106) podaje: „Wypada, aby przynajmniej w katedrach i w większych kościołach był odpowiednio przygotowany mistrz ceremonii, który by się troszczył o należyłą organizację czynności liturgicznych oraz o wykonywanie ich przez wyświęconych szafarzy i przez wiernych świeckich w sposób godny, w należyтым porządku i pobożnie”.

Dla kogo ?

Propozycja dla pełnoletnich mężczyzn, którzy pragną pogłębić swoją wiedzę z zakresu teologii liturgii oraz przygotować się do pełnienia funkcji ceremoniarza we wspólnocie parafialnej.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-formacji-liturgicznej/ceremoniarz-zespołu-liturgicznego>

PRECENTORKA POZAPREBITERIALNEJ SŁUŻBY LITURGICZNEJ KOBIET

Kierunek: Precentorka pozaprezbiterialnej służby liturgicznej kobiet prowadzony jest w ramach Studium Formacji Liturgicznej.

Precentorka jest jedną ze „sług liturgii”, to osoba, która czuwa nad „porządkiem akcji liturgicznej”. W tym wymiarze posługa ta jest tożsama z zadaniami i funkcjami ceremoniarza, z tą jednak różnicą, że ceremoniarz odpowiada za całą służbę liturgiczną, szczególnie za służbę prezbiterialną, a precentorka za posługi wykonywane poza prezbiterium. W myśl OWMR 70 posługi wykonywane poza prezbiterium można powierzyć kobietom. Dobrze więc, jeżeli ich koordynacją i przygotowaniem zajmie się właśnie kobieta odpowiednio do tego przygotowana. Należy zaznaczyć, że precentorka, spełniając swoje zadania, powinna uznać autorytet ceremoniarza, który jest odpowiedzialny za całokształt akcji liturgicznej oraz godne, pobożne i uporządkowane wykonywanie wszystkich posług. Tylko w kontekście całej liturgii posługa precentorki nabiera znaczenia, staje się znakiem jedności wspólnoty Kościoła oraz odzwierciedla miłosną relację Chrystusa – Oblubieńca do swej Oblubienicy – Kościoła.

Dla kogo ?

Oferta dla pełnoletnich kobiet, które pragną pogłębić swoją wiedzę z zakresu teologii liturgii oraz zdobyć umiejętności przydatne w pełnieniu funkcji precentorki, komentatorki oraz służby ładu.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-formacji-liturgicznej/precentorka-pozaprebiterialnej-sluzby-liturgicznej-kobiet>

AKOLITA I LEKTOR W ZGROMADZENIU LITURGICZNYM

Kierunek: Akolita i lektor w zgromadzeniu liturgicznym prowadzony jest w ramach Studium Formacji Liturgicznej.

Obie posługi świeckich, zarówno akolity jak i lektora, są tak samo ważne i potrzebne w życiu wspólnoty parafialnej. Jedną jest służbą przy stole Słowa - lektor, a druga przy stole Chleba - akolita. Jak podaje Ogólne Wprowadzenie do Mszału Rzymskiego, akolita ustanowiony jest po to, aby usługiwać przy ołtarzu kapłanowi i diakonowi. Do jego zadań w prezbiterium należy m.in. przygotowanie ołtarza i naczyń liturgicznych, czyli rozłożenie kielicha wraz z bielizną oraz mszału, jak i w razie potrzeby rozdawanie wiernym Komunii, której jest ustanowionym szafarzem nadzwyczajnym. Akolita w przypadku braku diakona może również puryfikować naczynia liturgiczne. W szczególnych przypadkach ma możliwość wystawienia Najświętszego Sakramentu do adoracji, jednak nie udzielając błogosławieństwa. Tak samo jak posługa lektora, która obejmuje nie tylko zaangażowanie w Eucharystię, posługa akolity obejmuje szerszy aspekt życia wspólnoty parafialnej.

Dla kogo ?

Oferta dla mężczyzn, którzy odkrywają w sobie powołanie do pełnienia w Kościele na stałe posługi lektora lub akolity.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-formacji-liturgicznej/akolita-i-lektor-w-zgromadzeniu-liturgicznym>

**SKOLENIE DLA CZŁONKÓW PARAFIALNYCH RAD EKONOMICZNYCH
PROWADZONE JEST W RAMACH STUDIUM PRAWNO-ORGANIZACYJNEGO.**

Kodeks Prawa Kanonicznego w kan. 537 podaje: „W każdej parafii powinna być rada do spraw ekonomicznych, która rządzi się nie tylko przepisami prawa powszechnego, lecz także normami wydanymi przez biskupa diecezjalnego. Wierni, dobrami zgodnie z tymi normami, świadczą proboszczowi pomoc w administrowaniu dobrami parafialnymi z zachowaniem przepisu kan. 532”. Proboszcz powinien wysłuchać opinii Rady w następujących sprawach:

finansowanie działalności duszpasterskiej;

remont obiektów parafialnych; - budowa nowych obiektów i rozbiórka istniejących;

zmiana przeznaczenia budynków; - kupno i sprzedaż gruntów, nieruchomości i ruchomości;

umowy dzierżawy i najmu;

angażowanie stałych i czasowych pracowników parafialnych;

podejmowanie działalności gospodarczej parafii.

Dla kogo ?

Szkolenie przeznaczone dla członków Parafialnych Rad Ekonomicznych. Celem szkolenia jest przygotowanie wiernych do świadczenia efektywnej pomocy proboszczowi w zarządzaniu dobrami doczesnymi parafii.

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/studium-prawno-organizacyjne/szkolenie-dla-czlonkow-parafialnych-rad-ekonomicznych>



KURS DLA FOTOGRAFÓW I OPERATORÓW KAMER

Najbliższy kurs dla fotografów i operatorów kamer odbędzie się w październiku lub listopadzie 2023 r. Dokładna data zostanie podana po jej ustaleniu (około września 2023 r.).

INFORMACJE I ZAPISY:

Forma kursu: jednodniowy, od godziny 09.00 do 16.00. Uczestnik kursu otrzymuje: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu kursu, legitymację, ozdobny certyfikat ukończenia kursu. Dokumenty będą wydawane w dniu kursu oraz w terminie późniejszym, w zależności od terminu dosłania zdjęcia

WIĘCEJ informacji i szczegóły rekrutacji: <http://www.ift.zgora.pl/index.php/studium-formacyjne/kursy/kursy-audiowizualne>